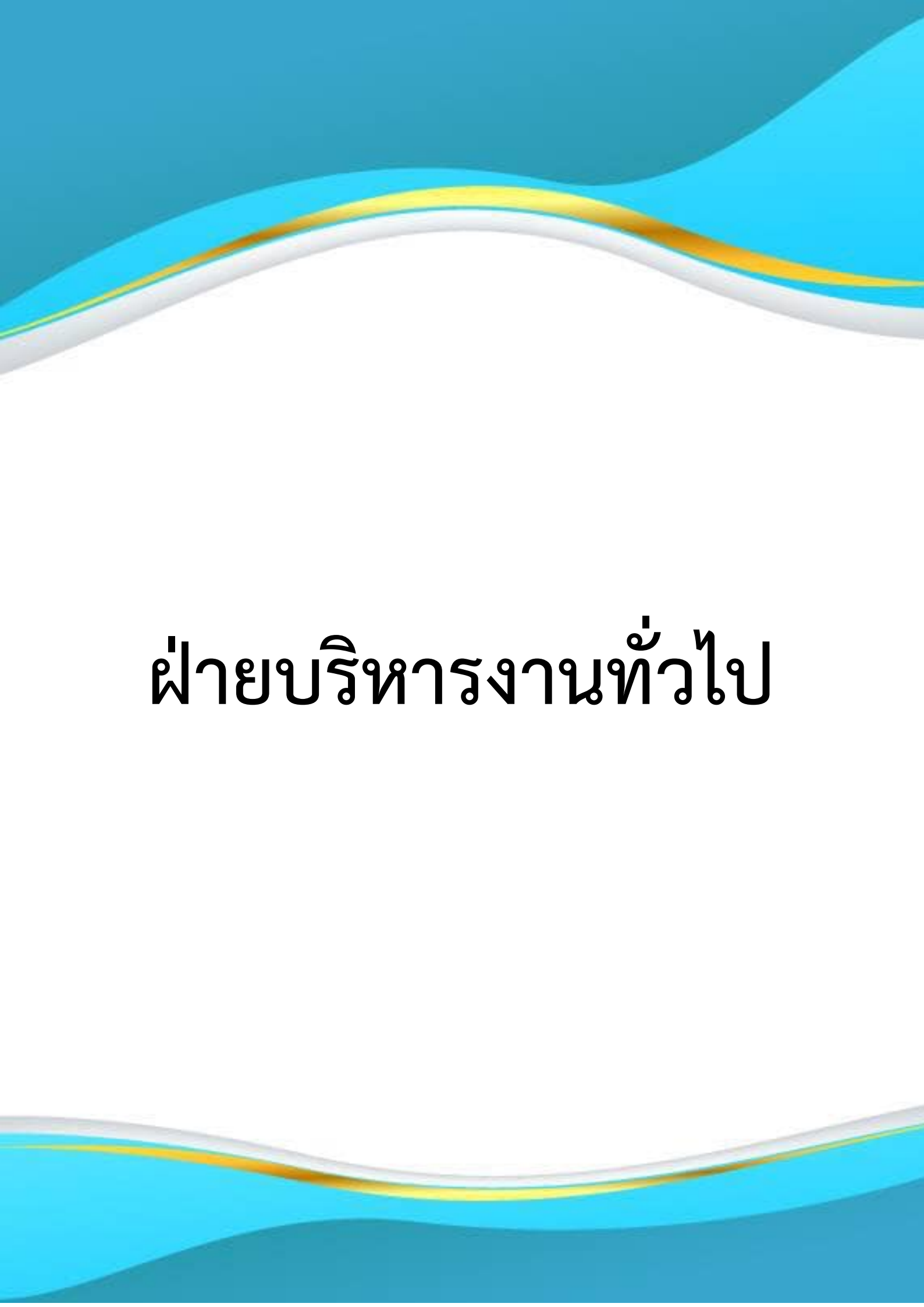




ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกูล)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ตำบลห้วยไร่ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
 ที่ พิเศษ/๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง รายงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ตามที่ ข้าพเจ้านางสาวธนัชญา สุยานะ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ผู้รับผิดชอบ
 ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขประจำปี
 งบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาว
 ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนัชญา สุยานะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัฒนิตา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)



แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

๑. ชื่อโครงการ สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๒. ชื่องาน/กิจกรรม -

๓. แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ในทางลบ ปัญหาครอบครัวที่ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ อันเนื่องจากความแตกแยก ความไม่อบอุ่นของคนในครอบครัว ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมการพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยป้องกันและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ เหล่านั้นได้

ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามนักเรียนและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๕. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และสร้างความตระหนัก	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางบุษบา นางสาวธนัญญา
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และ ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำปฏิทินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางบุษบา, นางสาวธนัญญา
๓	ดำเนินการตามโครงการ - กิจกรรมสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ - กิจกรรมห้องเรียนสีขาว - กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗ มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	คณะครูทุกคน
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้บริหาร
๕	สรุปและรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางบุษบา นางสาวธนัญญา

๖. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๖,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๘,๗๑๔ บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด ☒ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนรู้จักการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
๒. โรงเรียนมีการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขอย่างเป็นระบบ	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด	การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
๔. มีเครือข่ายการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	แผนผังเครือข่ายการดำเนินงาน	แผนผังเครือข่ายการดำเนินงาน

๘. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

๘.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

- ๘.๑.๑ ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ
- ๘.๑.๒ มีการสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๘.๑.๓ มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดและอบายมุข
- ๘.๑.๔ โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบและประเมินได้

๘.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

- ๘.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ
- ๘.๒.๒ โรงเรียนมีการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาอย่างเข้มแข็ง
- ๘.๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักเกี่ยวกับโทษของยาเสพติดและอบายมุขผ่านกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดและอบายมุขที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ๘.๒.๔ มีเครือข่ายการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๙. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

- ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

๑๐. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

- ๑. นักเรียนบางคนขาดความรู้ อยากลอง เกี่ยวกับบุหรี่ไฟฟ้า
- ๒. มีสื่อ เทคโนโลยี ที่เข้ามาชักนำ ชักจูงให้นักเรียนเกิดความอยากรู้ อยากลอง ยาเสพติดชนิดใหม่ ๆ

๑๒. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

- ๑. การดำเนินงานในกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ควรจะทำอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทุกชั้นเรียน
- ๒. ควรมีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้กับนักเรียนหรือนำนักเรียนกลุ่มเสี่ยงออกไปทำกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดเพื่อทำให้นักเรียนได้เกิดประสบการณ์ตรงที่หาไม่ได้จากภายในโรงเรียน

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวธัญญา สุยานะ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ภาคผนวก

๑. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. ภาพประกอบโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. แบบสรุปการดำเนินงานกิจกรรม หรือ แบบสรุปความประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
แผนงาน	การบริการงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางบุษบา เพิ่มขึ้น นางสาวธนัชญา สุยานะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพป.แพร่ เขต ๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ ข้อที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ในทางลบ ปัญหาครอบครัวที่ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ อันเนื่องมาจากความแตกแยก ความไม่อบอุ่นของคนในครอบครัว ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมการพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยป้องกันและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ เหล่านั้นได้

ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องกันปรามติดตามนักเรียนและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๓ เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดและอบายมุข

๒.๔ เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบและประเมินได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ

๓.๒.๒ โรงเรียนมีการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาอย่างเข้มแข็ง

๓.๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักเกี่ยวกับโทษของยาเสพติดและอบายมุขผ่านกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดและอบายมุขที่โรงเรียนจัดขึ้น

๓.๒.๔ มีเครือข่ายการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔. แผนการดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และสร้างความตระหนักกับบุคลากรในสถานศึกษา

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และ ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำปฏิทินงาน

๔.๓ การดำเนินงานตามโครงการ

๔.๓.๑ กิจกรรมสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๔.๓.๒ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

๔.๓.๓ กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

๔.๔ การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

๔.๕ รายงาน / สรุปประเมินผลโครงการ

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และสร้างความตระหนัก	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางบุษบา
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และ ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำปฏิทินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางบุษบา, นางสาวธนัชญา
๓	ดำเนินการตามโครงการ -กิจกรรมสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	คณะครูทุกคน

	- กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	
	- กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	มิถุนายน ๒๕๖๗	
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร
๕	สรุปและรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางบุษบา

๖. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบ ๖,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ	จำแนกตามรายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว -วัสดุ จัดทำห้องเรียนสีขาว ๖ ห้อง	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๓	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
	รวม	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐

*** หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ ***

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนรู้จักการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
๒. โรงเรียนมีการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเป็นระบบ	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด	การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
๔. มีเครือข่ายการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนผังเครือข่ายการดำเนินงาน	แผนผังเครือข่ายการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขที่เป็นระบบ
- ๘.๒ นักเรียนมีทักษะป้องกันตนเองไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข
- ๘.๓ นักเรียนมีภูมิคุ้มกัน ป้องกันภัยยาเสพติดและอบายมุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบุษบา เพิ่มขึ้น)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธนัชญา สุยานะ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพนิดา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐%

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑-๖๕%

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖-๘๐%

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑-๙๐%

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		√			
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	√				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ	√				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ		√			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ		√			
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	√				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ		√			
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	√				
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ	√				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		√			
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		√			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		√			
รวม		๕๓			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย ๑๒) = ๔.๔๑

- | | |
|--|---|
| (☒) เป็นที่พอใจมากที่สุด (๔.๑-๕.๐) | (☐) เป็นที่พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐) |
| (☐) เป็นที่พอใจ (๒.๕ - ๓.๕) | (☐) ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔) |
| (☐) ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕) | |

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญา สุยานะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

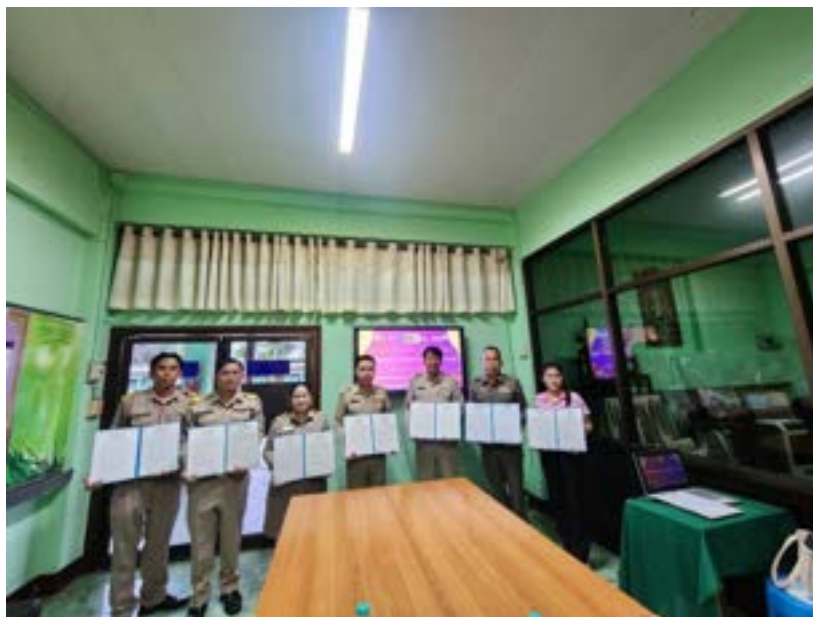
รูปภาพประกอบโครงการ

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่ 1

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์



การทำ MOU กับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ



การทำ MOU กับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่ 2

ชื่อกิจกรรม ห้องเรียนสีขาว



รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่ 3

ชื่อกิจกรรม วันต่อต้านยาเสพติด



ชื่อกิจกรรม วันงดสูบบุหรี่โลก





โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกล)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



BANHUAIRAI SCHOOL
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

0

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการวันสำคัญ

โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ
2567





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ที่ พิเศษ/๒๕๖๗

วันที่

เรื่อง รายงานผลโครงการวันสำคัญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวชลิตา ศรีสอาด นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน และนางสาวธนัฐศุภา อินทะครูโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการวันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการวันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการวันสำคัญ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวชลิตา ศรีสอาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ

(นางสาวพนัสนิศา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)



แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

1. ชื่อโครงการ โครงการวันสำคัญ
2. ชื่องาน/กิจกรรม -
3. แผนงาน งานบริหารทั่วไป
4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ เห็นคุณค่าในตนเอง มีวินัย กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมที่เน้น การปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอด ประเพณีอันดี และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมวันสำคัญจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมาย และความสำคัญของวันสำคัญ ให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล่าวแสดงออก และแสดงความสามารถของ ตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ เพื่อรักษา ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามมุ่งเน้นความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้นักเรียนทุกคน เกิดคุณธรรมอันดีงามตลอดไป และให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ วันสำคัญขึ้น เพื่อส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ ดังกล่าว

5. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงคณะครู	ตุลาคม 2566	คณะครูทุกคน
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2566	นางสาวชลิตา ศรีสอาด
3	ดำเนินงานตามโครงการวันสำคัญ ดังนี้ 1.วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 2.วันแม่แห่งชาติ 3.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี 4.วันชาติ 5.วันอาสาฬหบูชา 6.วันเข้าพรรษา-วันออกพรรษา	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	นางสาวชลิตา ศรีสอาด นางสาวชลิตา ศรีสอาด นางสาวชลิตา ศรีสอาด นางสาวชลิตา ศรีสอาด นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน

	7.วันมาฆบูชา 8.วันวิสาขบูชา 9.วันไหว้ครู 10.วันลอยกระทง 11.วันเด็กแห่งชาติ 12.วันขึ้นปีใหม่		นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน นางสาวธัญญ์ศุภา อินทะ นางสาวธัญญ์ศุภา อินทะ นางสาวธัญญ์ศุภา อินทะ นางสาวธัญญ์ศุภา อินทะ
4	ประเมินผล และสรุปโครงการ	กันยายน 2567	นางสาวชลิตา ศรีสอาด นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน นางสาวธัญญ์ศุภา อินทะ

6. งบประมาณและค่าใช้จ่าย

ที่เสนอของบประมาณตามแผนงาน 5,000 บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 4,470 บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
7.1 นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมกิจกรรมของวันสำคัญต่าง ๆ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบสังเกต
7.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์		พฤติกรรม

8. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

8.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

8.1.1 นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมปฏิบัติกิจกรรมของวันสำคัญ

8.1.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และรู้จักปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

8.1.3 ชุมชน โรงเรียน และ วัด มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญ

8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

8.2.1 นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญ

8.2.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8.2.3 ชุมชน โรงเรียน และ วัด มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญ

9. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

10. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

11. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

กระตุ้นให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 100 %

12. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

กิจกรรมที่จัดขึ้นควรมีสิ่งใหม่ ๆ ให้นักเรียนได้ปฏิบัติ

ลงชื่อ

(นางสาวชลิตา ศรีสอาด)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธนัฐศุภา อินทะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

ภาพประกอบโครงการวันสำคัญ ประจำปีการศึกษา 2567



วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี
ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า วันวิสาขบูชา



วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา
พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี



วันเข้าพรรษา



วันมาฆบูชา



วันวิสาขบูชา



วันเด็กแห่งชาติ



วันลอยกระทง



พิธีไหว้ครู

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ วันสำคัญ งานบริหารงานบริหารทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50% ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51-65%

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66-80% ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81-90%

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		/			
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	/				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ	/				
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ		/			
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	/				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	/				
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
รวม	58				

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) = 4.83

- | | |
|---|----------------------------------|
| (/) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1-5.0) | () เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0) |
| () เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5) | () ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4) |
| () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5) | |

ลงชื่อ

(นางสาวชลิตา ศรีสอาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



รายงานโครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน



ปีงบประมาณ 2567
โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ตำบลห้วยไร่ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่

ที่ พิเศษ/256

วันที่ 26 มีนาคม 256

เรื่อง รายงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ตามที่ ข้าพเจ้านางบุษบา เพิ่มขึ้น ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน ประจำปีงบประมาณ 256 ตามแผนปฏิบัติ
การประจำปี 256 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน ประจำปี
งบประมาณ 256 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนส่งเสริม
สุขภาพและอนามัยนักเรียน ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางบุษบา เพิ่มขึ้น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนัสนิศา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)



แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

1. ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน
2. ชื่องาน/กิจกรรม -
3. แผนงาน งานบริหารทั่วไป
4. หลักการและเหตุผล

ในสภาพสังคมปัจจุบันเด็กเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด ความเป็นอยู่ที่ดีของเด็ก ความรู้ความสามารถ และสุขภาพพลานามัยของเด็ก จะเป็นตัวกำหนดอนาคตของประเทศชาติได้ นักการศึกษาในทั่วโลกล้วน ทราบดีว่า ความมีชีวิตชีวาของเด็กที่มีสุขภาพดี ความอยากรู้อยากเห็น ตลอดจนความพร้อมที่จะรับรู้ ประสบการณ์ใหม่ๆ ของเด็กนั้นไม่มีขอบเขตสิ้นสุด ถ้าเด็กมีสุขภาพไม่ดี จะเป็นสิ่งที่ทำให้เด็กไม่รู้ในวิทยาการ และทักษะต่างๆ ได้ดี ทำให้ไม่เจริญเติบโตเป็นประชากรที่มีสมรรถภาพ และสร้างประโยชน์ให้สังคมเจริญรุ่งเรือง และมั่งคั่งได้ ดังนั้น เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการเต็มศักยภาพ เด็กจะต้องได้รับการคุ้มครองป้องกันดูแลเอาใจใส่ทั้ง ทางสุขภาพร่างกายจิตใจ อารมณ์ และ สังคม เด็กจึงจะสามารถเล่าเรียนได้อย่างเต็มที่

โรงเรียนนับเป็นสถานที่ที่สามารถส่งเสริมสุขภาพให้ดีให้แก่เด็ก ครอบครัว บุคลากรของโรงเรียนและ สมาชิกในชุมชน การศึกษาและสุขภาพมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เป็นเสมือนแต่ละด้านของเหรียญเดียวกัน ดังนั้น โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพจึงเป็นจุดเริ่มต้นของความเป็นอยู่อย่างมีสุขภาพดี ไม่เพียงแต่นักเรียนเท่านั้น แต่เพื่อชุมชนทั้งหมด การลงทุนในงานอนามัยเด็กวัยเรียน เป็นการลงทุนที่มั่นคงและให้ผลตอบแทนอย่างไม่ สิ้นสุด

โรงเรียนบ้านห้วยไร่ มีความตระหนักถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและเติมเต็มให้กับ นักเรียนที่ด้อยโอกาสเหล่านี้ให้เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจเพื่อให้การดำเนินการจัด การศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายต่อไป ด้วยเหตุผลนี้จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพนี้ขึ้น

5. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖- พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางบุษบา เพิ่มขึ้น นางสาวธนัฐศุภา อินทะ
๒	ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภคในสถานศึกษา (คปส.) - กิจกรรม อย.น้อย - กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	พฤศจิกายน ๒๕๖๖- สิงหาคม ๒๕๖๗	นางบุษบา เพิ่มขึ้น นางสาวธนัฐศุภา อินทะ

	-กิจกรรมให้บริการด้านสุขภาพ -กิจกรรมเด็กไทยฟันดี - กิจกรรมส่งเสริมสุขบัญญัติ		
--	--	--	--

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	ขั้นประเมินผล - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางบุษบา เพิ่มขึ้น นางสาวธนัฐศุภา อินทะ

6. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน 2 000 บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน - บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ 2. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการเลือกบริโภคอาหารที่ถูกต้องและเหมาะสม 3. นักเรียนร้อยละ ๗๐ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน 4. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นสวยงาม และปลอดภัย 5.ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน	1. การสุรบน้ำหนัก-ส่วนสูง 2. การสังเกต 3. การสอบถาม 4. การสรุปแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ	1. แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง 2. แบบสังเกต 3. แบบสอบถาม 4. แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ

8. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

8.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

8.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

8.1.2 นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดำเนินชีวิต

- 8.1.3 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมของโรงเรียนสะอาดเรียบร้อยน่าอยู่ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
- 8.1.4 นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

- 8.2.1 นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์
- 8.2.2 นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการเลือกบริโภคอาหารที่ถูกต้องและเหมาะสม
- 8.2.3 นักเรียนร้อยละ ๗๐ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 8.2.4 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สวยงาม และปลอดภัย

9. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

- ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

10. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

11. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

1. เวชภัณฑ์ยาไม่เพียงพอต่อการรับบริการของนักเรียน
2. บางกิจกรรมทำไม่ต่อเนื่อง ทำให้นักเรียนขาดความตระหนักเกี่ยวกับสุขภาพ

12. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

1. จัดหาเวชภัณฑ์ยาให้เพียงพอต่อการรับบริการของนักเรียน
2. จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

ลงชื่อ

(นางบุษบา เพิ่มขึ้น)

ครูชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

1. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน ปีงบประมาณ 256
2. ภาพประกอบโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน ปีงบประมาณ 256
3. แบบสรุปการดำเนินงานกิจกรรม หรือ แบบสรุปความประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางบุษบา เพิ่มขึ้น นางสาวธัญสุภา อินทะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพป.แพร่เขต ๒	ข้อที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาพสังคมปัจจุบันเด็กเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด ความเป็นอยู่ที่ดีของเด็ก ความรู้ความสามารถ และสุขภาพพลานามัยของเด็ก จะเป็นตัวกำหนดอนาคตของของประเทศชาติได้ นักการศึกษาในทั่วโลกล้วนทราบดีว่า ความมีชีวิตชีวาของเด็กที่มีสุขภาพดี ความอยากรู้อยากเห็น ตลอดจนความพร้อมที่จะรับรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ ของเด็กนั้นไม่มีขอบเขตสิ้นสุด ถ้าเด็กมีสุขภาพไม่ดี จะเป็นสิ่งที่ทำให้เด็กไม่รู้ในวิทยาการ และทักษะต่างๆ ได้ดี ทำให้ไม่เจริญเติบโตเป็นประชากรที่มีสมรรถภาพ และสร้างประโยชน์ให้สังคมเจริญรุ่งเรือง และมั่งคั่งได้ ดังนั้น เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการเต็มศักยภาพ เด็กจะต้องได้รับการคุ้มครองป้องกันดูแลเอาใจใส่ทั้งทางสุขภาพร่างกายจิตใจ อารมณ์ และ สังคม เด็กจึงจะสามารถเล่าเรียนได้อย่างเต็มที่

โรงเรียนนับเป็นสถานที่ที่สามารถส่งเสริมสุขภาพให้ดีให้แก่เด็ก ครอบครัว บุคลากรของโรงเรียนและสมาชิกในชุมชน การศึกษาและสุขภาพมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เป็นเสมือนแต่ละด้านของเหรียญเดียวกัน ดังนั้น โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพจึงเป็นจุดเริ่มต้นของความเป็นอยู่อย่างมีสุขภาพดี ไม่เพียงแต่นักเรียนเท่านั้น แต่เพื่อชุมชนทั้งหมด การลงทุนในงานอนามัยเด็กวัยเรียน เป็นการลงทุนที่มั่นคงและให้ผลตอบแทนอย่างไม่สิ้นสุด

โรงเรียนบ้านห้วยไร่ มีความตระหนักถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและเติมเต็มให้กับนักเรียนที่ด้อยโอกาสเหล่านี้ให้เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจเพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายต่อไป ด้วยเหตุผลนี้จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
๒. เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดำเนินชีวิต
๓. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนสะอาดเรียบร้อยน่าอยู่ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
๔. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการเลือกบริโภคอาหารที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๐ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ๓.๒.๒. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เรียบร้อยน่าอยู่และปลอดภัย

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

- ๔.๑ ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และสร้างความตระหนัก
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- ๔.๓ ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ
 - กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภคในสถานศึกษา (คบส.)
 - กิจกรรม อย.น้อย
 - กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก
 - กิจกรรมให้บริการด้านสุขภาพ
 - กิจกรรมเด็กไทยฟันดี
 - กิจกรรม คัด แยก ขยะก่อนทิ้ง
 - กิจกรรมเด็กไทยไม่อ้วน
- ๔.๔ การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล
- ๔.๕ รายงาน/สรุปประเมินผลโครงการ

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และสร้างความตระหนัก	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางบุษบา
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางบุษบา
๓	ดำเนินการ - กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภคในสถานศึกษา (คบส.) - กิจกรรม อย.น้อย - กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก -กิจกรรมให้บริการด้านสุขภาพ -กิจกรรมเด็กไทยฟันดี - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพัญญัติ	มิถุนายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	คณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร
๕	สรุปและรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางบุษบา

๖. งบประมาณ จากงบประมาณรายหัว ของโรงเรียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการต่าง ๆ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	จำแนกตามรายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กระดาษA๔ ๑ ห่อ	๑๔๕	-	-	๑๔๕
๒	เวชภัณฑ์ยา	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๓	ยาสีฟัน ๑๑ หลอด	๓๘๕	-	-	๓๘๕
๔	แบบบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน	๔๘๐			๔๘๐
	รวม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

*** หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ ***

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์	การสุรบน้ำหนัก-ส่วนสูง	แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการเลือกบริโภคอาหารที่ถูกต้องและเหมาะสม	การสังเกต การทดสอบสุขภาพ	แบบสังเกต แบบทดสอบสุขภาพของกรมอนามัย
๓. นักเรียนร้อยละ ๗๐ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
๔. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สวยงาม และปลอดภัย	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
๕. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน	การสรุปแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนสมาชิกในชุมชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีความรู้ความสามารถนำไปพัฒนาดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่นรวมทั้งมีพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องท่ามกลางสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบุษบา เพิ่มขึ้น)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญสุภา อินทะ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพนัสนิศา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50% ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51-65%

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66-80% ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81-90%

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) =

- | | |
|--|-------------------------------------|
| () เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1-5.0) | () เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0) |
| () เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5) | () ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4) |
| () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5) | |

รูปภาพประกอบโครงการโรงเรียนส่งเสริม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



นางสาวณัฐศุภา อินทะ นำนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – รับวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก
ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลห้วยไร่



รูปภาพประกอบโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน



เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเด่นชัยร่วมกับเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลห้วยไร่ เข้ามาตรวจสอบสุขภาพร่างกาย ตรวจฟัน และวัดสายตาให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่



รูปภาพประกอบโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน



เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเด่นชัยร่วมกับเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลห้วยไร่ เข้ามาตรวจสอบสุขภาพร่างกาย ตรวจฟัน และวัดสายตาให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่



รูปภาพประกอบโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน



เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเด่นชัยร่วมกับเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลห้วยไร่ เข้ามาตรวจสุขภาพร่างกาย ตรวจฟัน และวัดสายตาให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่



รูปภาพประกอบโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน



เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลห้วยไร่ อ.สม. ร่วมกับครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่ ร่วมกันสำรวจและกำจัดลูกน้ำยุงลายภายในบริเวณโรงเรียน



รูปภาพประกอบโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน



เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลห้วยไร่ อสม. ร่วมกับครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่ ร่วมกันสำรวจและกำจัดลูกน้ำยุงลายภายในบริเวณโรงเรียน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ตำบลห้วยไร่ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
ที่ พิเศษ/2567 วันที่ 30 กันยายน 2567
เรื่อง รายงานผลโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ ครูโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำปีงบประมาณ 2567 ตามแผนปฏิบัติการปี 2567 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนัสนิศา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)



**แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่**

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ชื่องาน/กิจกรรม -
3. แผนงาน งานบริหารงานบริหารทั่วไป
4. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนถือเป็นงานสำคัญของโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ที่มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุข ตามสังคม มุ่งหวังความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจำเป็นต้องรู้จัก และเข้าใจเด็กอย่างแท้จริงเพราะข้อมูล ที่สะท้อนความจริง ของนักเรียนครบทุกด้านอย่างถูกต้อง ชัดเจน ด้วยวิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลาย น่าเชื่อถือ ตรวจสอบได้ จะทำให้ครูผู้สอน ผู้เกี่ยวข้อง ช่วยเหลือนักเรียน ให้เติบโต และพัฒนาไปในแนวทางที่เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละคน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือการส่งเสริมพัฒนาการป้องกัน และการแก้ไข ปัญหาให้แก่เด็กนักเรียน

เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง มีความเข้าใจตนเองรับทราบความสนใจและความถนัดของตนเอง และที่สำคัญ คือ สามารถ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเองด้วยเหตุนี้ ทางโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

5. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการ	ตุลาคม 2566	นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ
3	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดหาทุนการศึกษา - กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน - กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	พฤษภาคม 2567- กันยายน 2567	นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ
4	การนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผล	กันยายน 2567	นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ
5	รายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2567	นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ

6. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน 9,000 บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 9,000 บาท

☒ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ 2. นักเรียนสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและช่วยเหลือตนเอง ด้วยความรอบคอบและเหมาะสมกับสถานการณ์ 3. โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกัน	1.การสังเกต 2.การสอบถาม 3.การสัมภาษณ์	1.แบบสังเกต 2.แบบสอบถาม 3.แบบสัมภาษณ์

8. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

8.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

- 8.1.1 การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 8.1.2 นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองมากขึ้น
- 8.1.3 นักเรียนสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและช่วยเหลือตนเอง ด้วยความรอบคอบและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ
- 8.1.4 โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบและประเมินได้

8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

- 8.2.1 การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
- 8.2.2 นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองมากขึ้น ร้อยละ 100
- 8.2.3 นักเรียนสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและช่วยเหลือตนเอง ด้วยความรอบคอบและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ร้อยละ 80
- 8.2.4 โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ ร้อยละ 80

9. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

- ☒ บรรลุเป้าหมาย
 ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

10. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ☒ มาก
 ☐ ปานกลาง
 ☐ น้อย

11. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

- 1. การเก็บข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่ อาจจะต้องมีการดำเนินการย้อนหลัง

12. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

1. พัฒนารูปแบบการเก็บข้อมูลให้ง่ายต่อการนำไปใช้มากขึ้น
2. การเก็บข้อมูลผ่านระบบออนไลน์

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ)

ภาคผนวก

1. โครงการ ปีงบประมาณ 2567
2. ภาพประกอบโครงการ..... ปีงบประมาณ 2567
3. แบบสรุปการดำเนินงานกิจกรรม หรือ แบบสรุปความประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50% ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51-65%

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66-80% ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81-90%

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		/			
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	/				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ	/				
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	/				
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	/				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	/				
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ		/			
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
รวม	50	8			58

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) = 4.83

(/) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1-5.0)

() เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)

() เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

ลงชื่อ.....

(นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

การดำเนินโครงการ/กิจกรรม





BANHUAIRAI SCHOOL
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา

2567



ระดับชั้น

ม.2

ครูประจำชั้น

นายราปกรณ์ มั่นเหมาะ

โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต









BANHUAIRAI SCHOOL
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการธนาคารโรงเรียน

โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ
2567





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ที่ พิเศษ/๒๕๖๗

วันที่

เรื่อง รายงานผลโครงการธนาคารโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวชลิตา ศรีสอาด ครูโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการธนาคารโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการธนาคารโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการธนาคารโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวชลิตา ศรีสอาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวพนัสนิศา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)



แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

■

๑. ชื่อโครงการ โครงการธนาคารโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

๒. ชื่องาน/กิจกรรม -

๓. แผนงาน งานบริหารทั่วไป

๔. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัย ให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบการบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่ง ๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน ซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

๕. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวชลิตา ศรีสอาด
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวชลิตา ศรีสอาด
๓.	ดำเนินงานตามกิจกรรมตามโครงการ -กิจกรรมสมุดบันทึกการออมทรัพย์ -กิจกรรมเด็กดีมีเงินออม	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวชลิตา ศรีสอาด
๔.	การนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๕.	รายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวชลิตา ศรีสอาด

๖. งบประมาณและค่าใช้จ่าย

ที่เสนอของบประมาณตามแผนงาน ๕๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๕๐๐ บาท

☒ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ร้อยละ ๑๐๐ มีบัญชีออมทรัพย์	สอบถาม	แบบสอบถาม
- เพื่อให้ให้นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) เห็นคุณค่าของการประหยัดอดออม ประหยัด และรู้จัก ใช้รู้จักเก็บ	สอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

๘.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

- ๘.๑.๑ นักเรียนรู้จักประหยัดอดออม ใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็น
 ๘.๑.๒ นักเรียนมีความประหยัดอดออมเพื่ออนาคตของตนเองในวันข้างหน้า
 ๘.๑.๓ เห็นคุณค่าของการประหยัดอดออม ประหยัด และรู้จักใช้รู้จักเก็บ

๘.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

- ๘.๒.๑ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีบัญชีออมทรัพย์เงินฝากทุกคน
 ๘.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ทุกคน เห็นคุณค่าของการประหยัดอดออม
 ประหยัด และรู้จักใช้รู้จักเก็บ

๙. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

- ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

๑๐. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

-

๑๒. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนางิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

ควรได้รับการจัดโครงการนี้ต่อไป เพื่อปลูกฝังให้เด็กรักการออม

ลงชื่อ

(นางสาวชลิตา ศรีสอาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

ภาพประกอบโครงการธนาคารโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ ธนาคารโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) งานบริหารงานทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐% ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑-๖๕%

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖-๘๐% ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑-๙๐%

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	/				
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	/				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ	/				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	/				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	/				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ		/			
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ		/			
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ		/			
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
รวม	๕๗				

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย ๑๒) = ๔.๓๕

- | | |
|---|----------------------------------|
| (/) เป็นที่พอใจมากที่สุด (๔.๑-๕.๐) | () เป็นที่พอใจมาก (๓.๖ – ๔.๐) |
| () เป็นที่พอใจ (๒.๕ – ๓.๕) | () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ – ๒.๕) |
| () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕) | |

ลงชื่อ

(นางสาวชลิตา ศรีสอาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ตำบลห้วยไร่ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
ที่ พิเศษ/2567 วันที่ 30 กันยายน 2567
เรื่อง รายงานโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ตามที่ ข้าพเจ้านายฐาปกรณ์ มั่นเหมาะ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ประจำปีงบประมาณ 2567 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายฐาปกรณ์ มั่นเหมาะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนัสนิศา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)



**แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่**

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์
2. ชื่องาน/กิจกรรม -
3. แผนงาน งานบริหารทั่วไป
4. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 มาตรา 24-25 ให้มีการส่งเสริม สนับสนุนในการปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารทั่วไป จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่าง พอเพียง และมีประสิทธิภาพ

อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง ที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ช่วยสนับสนุนให้การจัดการกิจกรรมการเรียน การสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น

จากการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจุบัน ยังต้องมีการพัฒนาอาคารสถานที่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ และห้องใน สถานศึกษา เพื่อให้บรรลุตามแนวทางดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนในการปรับปรุง พัฒนา ระบบการบริหารทั่วไป จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

5. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการ	พฤษภาคม 2566	นายฐาปกรณ์
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นายฐาปกรณ์
3	ดำเนินงานตามกิจกรรมตามโครงการ -ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการ เรียนรู้ -ปรับปรุงงานประปา ไฟฟ้าซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้วัสดุอุปกรณ์ -ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์	พฤษภาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567	นายฐาปกรณ์
4	การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล	มีนาคม 2567	นายฐาปกรณ์
5	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	นายฐาปกรณ์

6. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ที่เสนอของบประมาณตามแผนงาน 30,500 บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 30076.87 บาท

☒ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. มีห้องเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. อาคารสถานที่ของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้สวยงาม น่าอยู่ และมีความพร้อมต่อการใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ครูและนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 4. ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้รับการปรับปรุงพัฒนา 5. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนมีความน่าอยู่ และมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง 6. นักเรียนมีความกระตือรือร้น และรักการเรียนรู้ 7. ครูและนักเรียนมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

8.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

- 8.1.1 ปรับปรุงห้องต่างๆ ในสถานศึกษาให้มีเพียงพอต่อการประโยชน์
- 8.1.2 ปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม น่าอยู่
- 8.1.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างคุ้มค่า
- 8.1.4 ส่งเสริมความมีจิตสาธารณะในการอนุรักษ์และพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
- 8.1.5 พัฒนาระบบสาธารณูปโภค งานสุขภาวะ ให้มีประสิทธิภาพ

8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

- 8.2.1 โรงเรียนมีห้องเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

- 8.2.2 โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้สวยงาม น่าอยู่ และมีความพร้อมต่อการใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90
- 8.2.3 ครูและนักเรียน มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ร้อยละ 90
- 8.2.4 โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน ได้รับการปรับปรุงพัฒนา ร้อยละ 90
- 8.2.5 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมของโรงเรียนมีความน่าอยู่ และมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง
- 8.2.6 นักเรียนมีความกระตือรือร้น และรักการเรียนรู้
- 8.2.7 ครูและนักเรียนมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

9. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

10. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

11. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

-

12. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

-

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายฐาปกรณ์ มั่นเหมาะ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ภาคผนวก

1. โครงการ ปีงบประมาณ 2567
2. ภาพประกอบโครงการ..... ปีงบประมาณ 2567
3. แบบสรุปการดำเนินงานกิจกรรม หรือ แบบสรุปความประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50% ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51-65%

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66-80% ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81-90%

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	/				
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	/				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ	/				
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	/				
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	/				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	/				
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด		/			
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด	/				
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด	/				
รวม					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) = ...4.91.....

(✓) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1-5.0)

() เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)

() เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

ลงชื่อ.....

(นายฐานกรณ์ มั่นเหมาะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ตำบลห้วยไร่ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่

ที่ พิเศษ/256

วันที่ 0 กันยายน 256

เรื่อง รายงานโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

ตามที่ ข้าพเจ้านางสาวสร้อยญา ประมูลสิน ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 256 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 256 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 256 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนัสนิศา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)



แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. ชื่องาน/กิจกรรม -
3. แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมมีความตระหนักรู้ว่านักเรียนเป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้กับนักเรียนดังกล่าว เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความคาดหวังที่จะให้นักเรียนรู้จักตนเอง และพัฒนาตน ให้มีคุณธรรมจริยธรรม

ดังนั้นโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการปลูกฝังส่งเสริมให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตั้งแต่ต้น มีระเบียบวินัย ไม่ฝักใฝ่อบายมุข ไม่สร้างปัญหาให้กับสังคม เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

5. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และสร้างความตระหนัก	ตุลาคม 2566	คณะครูและผู้บริหาร
2	ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำปฏิทินงาน	ตุลาคม 2566	นางสาวสร้อยญา นายฐาปกรณ์
	ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาความมีระเบียบวินัย ของนักเรียน 3.2 งานสภานักเรียน	พฤศจิกายน 2566 – สิงหาคม 2567	ครูประจำชั้นและผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
4	นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล	กันยายน 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน
5	รายงาน / สรุปประเมินผลโครงการ	กันยายน 2567	นางสาวสร้อยญา นายฐาปกรณ์

6. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ที่เสนอของบประมาณตามแผนงาน 000 บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 000 บาท

☒ เท่ากับที่กำหนด

☐ สูงกว่าที่กำหนด

☐ ต่ำกว่าที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบ 2.นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและ หน้าที่ มีความรับผิดชอบร่วมตามระบบ ประชาธิปไตย 3.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร 4.โรงเรียนมีการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาให้นักเรียนได้อย่าง ทั่วถึง	-การสังเกต -สอบถาม -สัมภาษณ์	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์ -แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

8.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

8.1.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบ

8.1.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ มีความรับผิดชอบร่วมตามระบบประชาธิปไตย

8.1.3 เพื่อส่งเสริมนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

8.1.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาได้อย่างทั่วถึง

8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

8.2.1 นักเรียนร้อยละ 90 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบ

8.2.2 นักเรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ มีความรับผิดชอบร่วมตามระบบประชาธิปไตย

8.2.3 นักเรียนร้อยละ 90 ผ่านเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของโรงเรียน

8.2.4 โรงเรียนมีการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาให้นักเรียนได้อย่างทั่วถึง

9. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

☒ บรรลุเป้าหมาย

☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

10. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

11. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

1. นักเรียนยังขาดความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินงานกิจกรรมสภานักเรียน

12. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

1. ให้ความรู้เรื่องกิจกรรมสภานักเรียน หน้าที่ ความรับผิดชอบ แก่คณะสภานักเรียน

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน)

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบกิจกรรมสถานักเรียน



รูปภาพประกอบกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความมีระเบียบวินัยของนักเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50

ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51-65

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66-80

ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81-90

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	/				
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	/				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ	/				
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	/				
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	/				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	/				
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ		/			
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด		/			
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	/				
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	/				
รวม					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) =4.8.....

(√) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1-5.0)

() เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)

() เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

ลงชื่อ.....

(นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) ตำบลห้วยไร่ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
ที่..... วันที่ กันยายน

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

ข้าพเจ้า นายกิตติศักดิ์ กำจัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน
โครงการงานธุรการ ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) ประจำปี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการงานธุรการ ประจำปี 256 เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการงานธุรการ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ กำจัด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัฒนา พิมพ์มาศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)



แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

1. ชื่อโครงการ โครงการงานธุรการ

2. ชื่องาน/กิจกรรม -

3. แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

4. หลักการและเหตุผล

งานธุรการ คือ งานที่เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานในราชการ รวมทั้งการควบคุมตรวจสอบอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ดีที่สุด งานที่เกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการควบคุมตรวจสอบผู้เรียน อำนาจความสะดวกในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ดีที่สุด และเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้สอนดูแลความเรียบร้อยของผู้เรียนได้ งานธุรการ คือ งานที่เกี่ยวกับการควบคุม ดำเนินการติดต่อโต้ตอบ ประสานงาน จัดระเบียบ สั่งการ การเงิน พัสดุ ฯลฯ เพื่อให้การบริการของหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย รวดเร็ว มีหลักฐานแน่นอน รวมทั้งการตรวจสอบ เก็บรักษา ค้นหา ทำลาย ซึ่งส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร งานธุรการเป็นงานประเภทหนึ่งที่ผู้บริหารและบุคลากรผู้มีหน้าที่โดยตรงจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง แม้ว่าการงานธุรการจะไม่ใช่เป็นงานหลักหรือไม่เป็นหัวใจของสถานศึกษาก็ตามแต่ในทางปฏิบัติงานธุรการก็เป็นงานที่มีความสำคัญมากเพราะเป็นหน่วยบริการ

5. แผนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	กันยายน	ครูกิตติศักดิ์
	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำเอกสาร	ตุลาคม	ครูกิตติศักดิ์

	จัดเก็บเอกสารงานธุรการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และเอกสาร	กันยายน 66 - ตุลาคม	ครูกิตติศักดิ์
4	ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ตุลาคม	ครูกิตติศักดิ์

6. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ที่เสนอของบประมาณตามแผนงาน 00 บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 4 บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. งานธุรการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน . การจัดเก็บเป็นระบบระเบียบ . สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลและอ้างอิงได้	- สอบถาม สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินโครงการ

8. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

8.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

8.1.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัว และปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

8.1.2 การจัดเก็บเอกสารข้อมูลเป็นระบบ ครบคลุม และทันต่อการใช้งาน

8.1.3 ให้ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงาน

8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

8.2.1 งานฝ่ายธุรการได้มีการจัดทำการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทำเป็นหนังสือราชการ

8.2. ได้มีการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น สารสนเทศโรงเรียน ข้อมูลสถิตินักเรียน บัญชีลงเวลาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

8.2.3 จัดทำแฟ้มหนังสือรับ - หนังสือส่ง

8.2.4 จัดทำข้อมูลรายงานทางเว็บไซต์

9. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

☒ บรรลุเป้าหมาย

☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

10. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

11. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

-

12. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

-

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ กำจัด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	โครงการงานธุรการ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกิตติศักดิ์ กำจัด
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพป.แพร่ เขต 2	กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ 7 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการ คือ งานที่เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานในราชการ รวมทั้งการควบคุมตรวจสอบอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ดีที่สุด งานที่เกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการควบคุมตรวจสอบผู้เรียน อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ดีที่สุด และเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้สอนดูแลความเรียบร้อยของผู้เรียนได้ งานธุรการ คือ งานที่เกี่ยวกับการควบคุม ดำเนินการติดต่อโต้ตอบ ประสานงาน จัดระเบียบ สั่งการ การเงิน พัสดุ ฯลฯ เพื่อให้การบริการของหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย รวดเร็ว มีหลักฐานแน่นอน รวมทั้งการตรวจสอบ เก็บรักษา ค้นหา ทำลาย ซึ่งส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร งานธุรการเป็นงานประเภทหนึ่งที่ผู้บริหารและบุคลากรผู้มีหน้าที่โดยตรงจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง แม้ว่างานธุรการจะไม่ใช่เป็นงานหลักหรือไม่เป็นหัวใจของสถานศึกษาก็ตามแต่ในทางปฏิบัติงานธุรการก็เป็นงานที่มีความสำคัญมากเพราะเป็นหน่วยบริการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อการทำงานที่เป็นระบบมีระเบียบ
- 2.2. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบงานธุรการ
- 2.3. เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการงานธุรการของโรงเรียน
- 2.4. เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานธุรการให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2 ถึง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 10 คน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 18 คน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ จำนวน 1 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- การดำเนินงานธุรการ สามารถติดต่อสื่อสารและประสานงานกับบุคลากรภายใน ภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4. วิธีการดำเนินงานกิจกรรม

- 4.1. ประชุมชี้แจงคณะครู
- 4.2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
- 4.3. ดำเนินการ
 - 4.3.1 จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำเอกสาร เช่น
 - วัสดุสำนักงาน
 - วัสดุคอมพิวเตอร์
 - 4.3.2 จัดเก็บเอกสารงานธุรการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และเอกสาร ดังนี้
 - ข้อมูล
 - ข้อมูล
 - ข้อมูลนักเรียนด้อยโอกาส
 - ข้อมูลการรับนักเรียน, สำมะโนนักเรียน
 - ข้อมูลการย้ายเข้า – ย้ายออก
- 4.4. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

5. ปฏิทินการปฏิบัติ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนชี้แจงเสนอโครงการ	ตุลาคม	คณะครู/กรรมการฯ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินโครงการ	ตุลาคม	ผู้บริหาร
๓	ดำเนินกิจกรรมตามแผนและโครงการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน	นายกิตติศักดิ์ กำจัด
๔	นิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ	กันยายน	ผู้บริหาร
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการประเมินโครงการ	กันยายน	นายกิตติศักดิ์ กำจัด

๖	ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินโครงการ	กันยายน	นายกิตติศักดิ์ กำจัด
๗	รายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน	นายกิตติศักดิ์ กำจัด

6. งบประมาณ จำนวน 00 บาท (ถ้วนเสียทุกรายการ)

จำแนกตามรายการต่าง ๆ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	จำแนกตามรายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	กระดาษดัดเบิ้ล 4	4 00	-	-	4 00
	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม 4	100	-	-	100
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1	100	-	-	100
4	ซองขาวยาว มีครุฑ	100	-	-	100
	ซองน้ำตาล (คละขนาด)	100	-	-	100
	วัสดุสำนักงานอื่น ๆ	100	-	-	100
รวมทั้งหมด		5,500	-	-	1000

7. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. งานธุรการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. การจัดเก็บเป็นระบบระเบียบ 3. สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลและอ้างอิงได้	- สอบถาม สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. โรงเรียนมีระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัว และปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์
- 8.2. การจัดเก็บเอกสารข้อมูลเป็นระบบ ครบคลุม และทันต่อการใช้งาน
- 8.3. ให้ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายกิตติศักดิ์ กำจัด)

เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

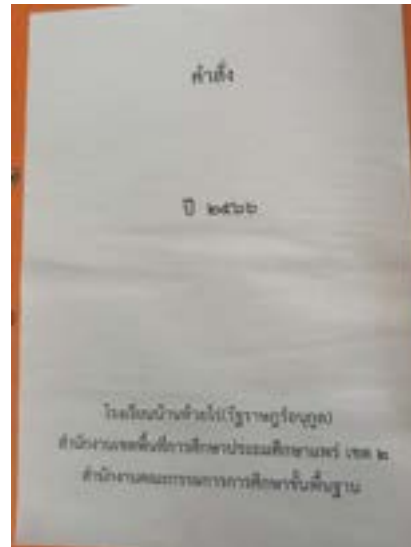
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพัฒนา พิมพ์มาศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน





จัดทำข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	งบอุดหนุน	งบรายจ่าย	งบรายรับ	งบคงเหลือ
๒๕๖๑	๒๕๖๑	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๒	๒๕๖๒	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๓	๒๕๖๓	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๔	๒๕๖๔	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๕	๒๕๖๕	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๖	๒๕๖๖	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๗	๒๕๖๗	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๘	๒๕๖๘	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๙	๒๕๖๙	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๗๐	๒๕๗๐	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๗๑	๒๕๗๑	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๗๒	๒๕๗๒	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๗๓	๒๕๗๓	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๗๔	๒๕๗๔	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๗๕	๒๕๗๕	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๗๖	๒๕๗๖	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๗๗	๒๕๗๗	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๗๘	๒๕๗๘	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๗๙	๒๕๗๙	โครงการ...	...	...	...	...	...	...
๒๕๘๐	๒๕๘๐	โครงการ...	...	...	...	...	...	...

ทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ



จัดทำข้อมูลนักเรียนเด็กยากจนพิเศษ (ทุนเสมอภาค)



จัดทำข้อมูลการทดสอบนักเรียน RT และ NT



จัดทำข้อมูล DMC, E-MES, B-OBEC



จัดทำข้อมูลนักเรียนสอบ O-NET 1.6 และ ม.3



จัดทำข้อมูล CONNEXT ED



จัดทำข้อมูลรายงานผลการรับนักเรียน

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ งานธุรการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50%

ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 1-

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ -80

ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81- 0

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 0

รายการประเมิน	ระดับคะแนน
---------------	------------

	5	4	3	2	1
1.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					

3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มาก น้อยเพียงใด					
รวม	40	1			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) =

- () เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1-5.0) () เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)
- () เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5) () ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)
- () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ตำบลห้วยไร่ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
ที่ พิเศษ/2567 วันที่ 30 กันยายน 2567
เรื่อง รายงานผลโครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ ครูโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามแผนปฏิบัติการปี
2567 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามโครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ประจำปี
งบประมาณ 2567 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบ
ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนัสนิศา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)



แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
2. ชื่องาน/กิจกรรม -
3. แผนงาน งานบริหารงานบริหารทั่วไป

4. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และเรื่องราวต่างๆจากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูล ความเคลื่อนไหวต่างๆ ให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ

โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) ตระหนักถึงความสำคัญองงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผนจัดโครงสร้างและบุคลากรรับผิดชอบ ตลอดจนการใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างครอบคลุม ครบวงจร เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังต้องจัดทำ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โดยผ่านสื่อที่หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดความนิยม เลื่อมใส ศรัทธา และมีทัศนคติที่ดี ในการบริหารงานของโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร

5. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการ	ตุลาคม 2566	นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566	นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ
3	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ , เพจเฟสบุ๊ก, ไลน์ 2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ทาง วารสาร และป้ายประชาสัมพันธ์ 3. กิจกรรมห้องประชาสัมพันธ์และเสียง ตามสายในโรงเรียน	ตุลาคม 2566- กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ นายเฉลิมวุฒิ เกษม
4	การนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผล	กันยายน 2567	นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ
5	รายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2567	นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ

6. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน 6,500 บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 3,740 บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด

☐ สูงกว่าที่กำหนด

☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของ โรงเรียนในรูปแบบต่างๆ ไปยังนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน สถาบัน องค์กร หน่วยงานอื่น และชุมชน ได้รับทราบ ความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้าง ภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น ศรัทธาและ ทศนคติที่ดีอันเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน 2. ระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงาน เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและชัดเจน 3. สำรวจความพึงพอใจระบบบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียน	1.เว็บไซต์โรงเรียน 2.วารสารประชาสัมพันธ์ 3.เฟสบุ๊กโรงเรียน 4.วารสารประชาสัมพันธ์ 5.ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

8.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

- 8.1.1 โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียน ในรูปแบบต่างๆ ไปยังนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน สถาบัน องค์กร หน่วยงานอื่น และ ชุมชน ได้รับทราบความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถ สร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น ศรัทธาและทัศนคติที่ดีอันเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน
- 8.1.2 โรงเรียนมีระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและชัดเจน
- 8.1.3 ผู้บริหารและคณะครู มีความพึงพอใจระบบบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียน
- 8.1.4 โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกันโดยผ่าน กระบวนการทำงานที่มีระบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบ และประเมินได้

8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

- 8.2.1 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90
- 8.2.2 ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับทราบความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็น และมีประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 80

9. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

10. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

11. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

1. อุปกรณ์บางจุดในระบบประชาสัมพันธ์ชำรุด หากจะซื้อจะต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

12. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

1. พัฒนาปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ)

ภาคผนวก

1. โครงการ ปีงบประมาณ 2567
2. ภาพประกอบโครงการ..... ปีงบประมาณ 2567
3. แบบสรุปการดำเนินงานกิจกรรม หรือ แบบสรุปความประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50% ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51-65%

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66-80% ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81-90%

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		/			
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	/				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ	/				
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	/				
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	/				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ		/			
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ		/			
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
รวม	45	12			57

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) = 4.75

(/) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1-5.0)

() เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)

() เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

ลงชื่อ.....

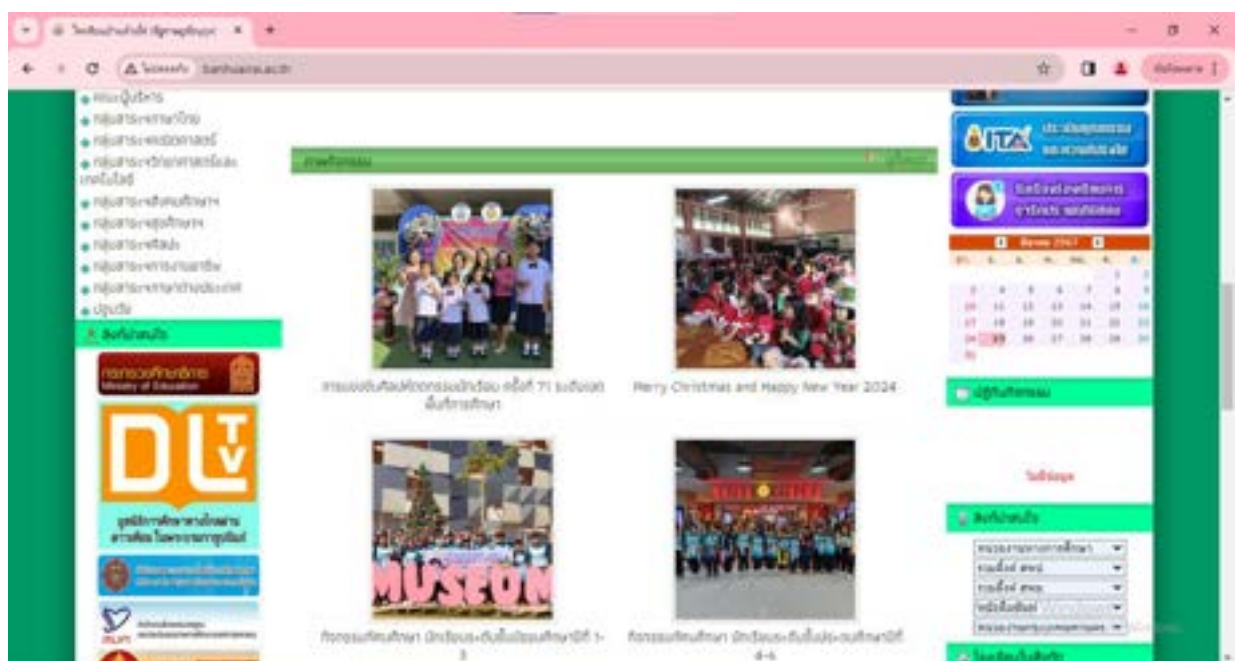
(นางสาวธีราภรณ์ เหล่ากาวิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

การดำเนินโครงการ/กิจกรรม








โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

ขอแสดงความยินดีกับนักเรียน

ได้รับรางวัล การแข่งขันกีฬานานาชาติ



เหรียญเงิน ประเภทชายคู่

เด็กชายเจตนิพัทธ์ สุขหา
เด็กชายกิตติศักดิ์ ขามโด้



เหรียญทองแดง ประเภทชายเดี่ยว

เด็กชายกิตติศักดิ์ ขามโด้

PHRAE GAME 2024

การจัดการแข่งขันกีฬานานาชาติจังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ 2567

Presentation by BANHUAIRAIAC.TH





BAN HAIYATHAI SCHOOL
Ban Haiyathai (Thailand)

HUAIRAI NEWS

ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 30/2567 | วันที่ 30 กรกฎาคม 2567





นางชันทนา ชันชัน



พิธีเปิดโครงการ



พิธีมอบรางวัล



พิธีมอบรางวัล

วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 โรงเรียนไหวไร (Thailand) ได้จัดงานกิจกรรม "วันไหว้ครูและวันวิชาการ" ซึ่งตรงกับวันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม 2567 โดยโรงเรียนไหวไร (Thailand) ได้จัดงานวันไหว้ครูและวันวิชาการขึ้น ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนไหวไร (Thailand) โดยมีคุณครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกันอย่างคึกคัก



นักเรียนในห้องเรียน



นักเรียนในห้องเรียน



นักเรียนในห้องเรียน

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 โรงเรียนไหวไร (Thailand) ได้จัดงานกิจกรรม "วันไหว้ครูและวันวิชาการ" ซึ่งตรงกับวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2567 โดยโรงเรียนไหวไร (Thailand) ได้จัดงานวันไหว้ครูและวันวิชาการขึ้น ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนไหวไร (Thailand) โดยมีคุณครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกันอย่างคึกคัก



นักเรียนในห้องเรียน



นักเรียนในห้องเรียน



นักเรียนในห้องเรียน

ติดต่อ: 09-0000-0000

Facebook: Ban Haiyathai School

Instagram: Ban Haiyathai School



[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ตำบลห้วยไร่ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
ที่ พิเศษ/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานโครงการสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ตามที่ ข้าพเจ้านางสาวสร้อยญา ประมูลสิน ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน ดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนัสนิศา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)



แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

๑. ชื่อโครงการ โครงการสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน

๒. ชื่องาน/กิจกรรม -

๓. แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้นักเรียนต้องเรียนรู้วิถีการดำเนินชีวิตที่ต้องพึ่งพาตนเองในด้านการทำมาหากิน การหารายได้และการอยู่ร่วมกันโดยสันติสุข ดังนั้นวิธีการของร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนจะทำให้เด็กนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและวิธีการสหกรณ์ โดยการปฏิบัติจริง สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามารถดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยสามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้หลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนรู้จักการรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา เป็นการฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานทางจิตใจให้กับนักเรียนในเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเอง มีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกันตลอดจนการส่งเสริมและฝึกฝนให้นักเรียนรู้รับผิดชอบต่อตนเองโดยการรู้จักแสวงหารายได้ระหว่างเรียนด้วย

๕. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนเพื่อจัดทำโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวสร้อยญา นางวรินทร์ดา นางสาวกชพร นางชวนพิศ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวสร้อยญา นางวรินทร์ดา นางสาวกชพร นางชวนพิศ
๓	ประชุมเตรียมการแนวทางในการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวสร้อยญา นางวรินทร์ดา นางสาวกชพร นางชวนพิศ
๔	จัดซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวสร้อยญา นางวรินทร์ดา นางสาวกชพร นางชวนพิศ
๕	ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวสร้อยญา นางวรินทร์ดา นางสาวกชพร นางชวนพิศ
๖	นิเทศกำกับ ติดตามประเมินผลการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๗	สรุปการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวสร้อยญา นางวรินทร์ดา นางสาวกชพร นางชวนพิศ

๖. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน - บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๐ บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด

☐ สูงกว่าที่กำหนด

☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและได้ปฏิบัติจริงในกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ ๒.นักเรียนมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนและการหารายได้ระหว่างเรียน ๓.นักเรียนได้นำหลักการและวิธีการของร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนไปใช้ในชีวิตจริง	๑.ตรวจงาน ๒.ตรวจสอบ ๓.สังเกต ๔.สัมภาษณ์	๑.แบบบันทึกรายรับ-รายจ่าย ๒.แบบสอบถาม ๓.แบบสัมภาษณ์

๘. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

๘.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๘.๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและได้ปฏิบัติจริงในกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๘.๑.๒ เพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนและการหารายได้ระหว่างเรียน

๘.๑.๓ เพื่อให้นักเรียนได้นำหลักการและวิธีการของสหกรณ์ไปใช้ในชีวิตจริงได้

๘.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

๘.๒.๑ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ขึ้น

๘.๒.๒ นักเรียนมีความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติจริง ในกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์และการหารายได้ระหว่างเรียน

๘.๒.๓ โรงเรียนเป็นศูนย์เผยแพร่กิจกรรมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ให้แก่ชุมชน

๙. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

☒ บรรลุเป้าหมาย

☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

๑๐. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

๑. สภาพภูมิทัศน์และบรรยากาศไม่สวยงาม

๑๒. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

๑. ปรับภูมิทัศน์และบรรยากาศในห้องให้สวยงาม เพื่อดึงดูดให้นักเรียนมาใช้บริการ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางวรินทร์ดา วรินทร์)

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางชวนพิศ เจริญชัย

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางสาวกชพร มะโนคำ

ภาคผนวก

ภาพประกอบโครงการ



แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ โครงการสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐%

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑-๖๕%

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖-๘๐%

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑-๙๐%

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		√			
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง		√			
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ	√				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ		√			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ			√		
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	√				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	√				
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	√				
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ	√				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	√				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	√				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	√				
รวม					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) =๔.๕๘.....

(√) เป็นที่พอใจมากที่สุด (๔.๑-๕.๐)

() เป็นที่พอใจมาก (๓.๖ – ๔.๐)

() เป็นที่พอใจ (๒.๕ – ๓.๕)

() ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ – ๒.๔)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ลงชื่อ.....

(นางสาวสร้อยญา ประมูลสิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ตำบลห้วยไร่ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
 ที่ พิเศษ/2567 วันที่ 9 ตุลาคม 2567
 เรื่อง รายงานโครงการ การประกันชีวิตนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ตามที่ ข้าพเจ้านางวรินทร์ดา วรินทร์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ผู้รับผิดชอบ
 ดำเนินงานโครงการ การประกันชีวิตนักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ การประกันชีวิตนักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567
 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ การประกันชีวิตนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางวรินทร์ดา วรินทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนัสนิศา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)



แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

1. ชื่อโครงการ โครงการการประกันชีวิตนักเรียน
2. ชื่องาน/กิจกรรม -
3. แผนงาน งานบริหารทั่วไป
4. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายให้ทุกโรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบ เห็นเป็นรูปธรรม และให้มีคุณภาพมาตรฐานเพื่อจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษาและจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ทราบพื้นฐานการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงหรือหาวิธีการแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้นอีกทั้งจากการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครองและชุมชน เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเป็นการสนองความต้องการของผู้ปกครอง และชุมชนด้วยทางโรงเรียนจึงมีโครงการแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ

5. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผนเพื่อจัดทำโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม 2566	นางวรินทร์ดา วรินทร์
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566	นางวรินทร์ดา วรินทร์
3.	ประชุมเตรียมการแนวทางในการดำเนินการ	พฤศจิกายน 2566	นางวรินทร์ดา วรินทร์
4.	ติดต่อประสานงานกับบริษัท	พฤศจิกายน 2566	
4.	ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	พฤศจิกายน 2566	นางวรินทร์ดา วรินทร์
5.	นิเทศกำกับ ติดตามประเมินผลการทำงาน	กันยายน 2567	นางวรินทร์ดา วรินทร์
6.	สรุปการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน	กันยายน 2567	นางวรินทร์ดา วรินทร์

6. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ที่เสนอของบประมาณตามแผนงาน - บาท (เรียกเก็บจากผู้ปกครองนักเรียน)

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน - บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนได้รับการคุ้มครองอุบัติเหตุ 100 %	1. สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

8.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

8.1.1 นักเรียนได้รับการคุ้มครองอุบัติเหตุ

8.1.2 นักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

8.2.1 นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการคุ้มครองอุบัติเหตุ

8.2.2 นักเรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข ประสบผลสำเร็จตามศักยภาพ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา

9. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

☒ บรรลุเป้าหมาย

☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

10. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

11. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

-

12. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

-

ลงชื่อ



(นางวรินทร์ดา วรินทร์)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

ภาพการจัดกิจกรรมในโครงการประกันชีวิตนักเรียน



ครูผู้รับผิดชอบโครงการประกันชีวิตนักเรียนมอบเงินเคลมประกันชีวิตให้กับนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุและพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลกรณีเจ็บไข้ได้ป่วย

ภาพการจัดกิจกรรมในโครงการประกันชีวิตนักเรียน



ครูผู้รับผิดชอบโครงการประกันชีวิตนักเรียนมอบเงินเคลมประกันชีวิตให้กับนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุและพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลกรณีเจ็บไข้ได้ป่วย

ภาพการจัดกิจกรรมในโครงการประกันชีวิตนักเรียน



ครูผู้รับผิดชอบโครงการประกันชีวิตนักเรียนมอบเงินเคลมประกันชีวิตให้กับนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุและพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลกรณีเจ็บไข้ได้ป่วย

ภาพการจัดกิจกรรมในโครงการประกันชีวิตนักเรียน

รายชื่อการเคลมประกันชีวิตนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไร่

รอบวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

เลขที่ใบเคลม	Application ID
CLPA661100006197 66540137	CLPA661100006194 66540137
ประเภทการรับประกันภัย	ประเภทการรับประกันภัย
ผู้เอาประกันภัย	ผู้เอาประกันภัย
ผู้ชำระเบี้ย / ควบคุมสถานะกรม	ผู้ชำระเบี้ย / ควบคุมสถานะกรม
จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
100.00	300.00
CLPA661100006198 66540137	CLPA661100006195 66540137
ประเภทการรับประกันภัย	ประเภทการรับประกันภัย
ผู้เอาประกันภัย	ผู้เอาประกันภัย
ผู้ชำระเบี้ย / ควบคุมสถานะกรม	ผู้ชำระเบี้ย / ควบคุมสถานะกรม
จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
100.00	833.00
CLPA661100006199 66540137	CLPA661100006196 66540137
ประเภทการรับประกันภัย	ประเภทการรับประกันภัย
ผู้เอาประกันภัย	ผู้เอาประกันภัย
ผู้ชำระเบี้ย / ควบคุมสถานะกรม	ผู้ชำระเบี้ย / ควบคุมสถานะกรม
จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
100.00	100.00
CLPA661100006200 66540137	CLPA661100006197 66540137
ประเภทการรับประกันภัย	ประเภทการรับประกันภัย
ผู้เอาประกันภัย	ผู้เอาประกันภัย
ผู้ชำระเบี้ย / ควบคุมสถานะกรม	ผู้ชำระเบี้ย / ควบคุมสถานะกรม
จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
300.00	
	Total: 1,833.00
Showing 1 to 7 of 7 entries	
Previous 1 Next	

ภาพการจัดกิจกรรมในโครงการประกันชีวิตนักเรียน

รายชื่อการเคลมประกันชีวิตนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไร่

รอบวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

รายการเคลมจากอนามัย

ที่	รายนามนักเรียน	ชั้น	จำนวนเงิน	ลายเซ็น
1.	ด.ช. เจษฎา สมรูป ✓	ม.2	100	เจษฎา
2.	ด.ช. จิรภัทร พรหมแสง ✓	ป.5	100	จิรภัทร
3.	ด.ช. จารุพล กวางเฉลียว ✓	ป.4	100	จารุพล
4.	ด.ช. ภาณุสรณ์ พลอยเพชร	ม.3	100	ภาณุสรณ์
รวมทั้งหมด			400 บาท	

รายชื่อการเคลมประกันชีวิตนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไร่

รอบวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

รายการเคลมจากโรงพยาบาล

ที่	รายนามนักเรียน	ชั้น	จำนวนเงิน	ลายเซ็น
1.	ด.ญ. ธนภัทร สิทธิเดช ✓	ป.1	300	ธนภัทร
2.	ด.ช. อนุรักษ์ ด่านรักษา ✓	ป.1	300	อนุรักษ์
รวมทั้งหมด			600 บาท	

รายชื่อการเคลมประกันชีวิตนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไร่

รอบวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

รายการเคลมจากคลินิก

ที่	รายนามนักเรียน	ชั้น	จำนวนเงิน	ลายเซ็น
1.	ด.ญ. ทิพย์สุตา ชื่นชม	อ.3	833	ทิพย์สุตา
รวมทั้งหมด			833 บาท	

สรุปยอดทั้งหมด 1,833 บาท

ภาพการจัดกิจกรรมในโครงการประกันชีวิตนักเรียน

รายชื่อการเคอมประกันชีวิตนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไร่	
รอบวันที่ 9 มกราคม 2567	
● CLPW670100001933 66540137 ประเภทการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผู้เอาประกันภัย ค.ช.อภิชัย ราชศรี ผู้ชำระเบี้ย / ครูผู้ประสานงาน นางวันทนา วัชรินทร์ จำนวนเงิน 100.00	● CLPW670100001935 66540137 ประเภทการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผู้เอาประกันภัย ค.ช.วันพัก ราชศรี ผู้ชำระเบี้ย / ครูผู้ประสานงาน นางวันทนา วัชรินทร์ จำนวนเงิน 100.00
● CLPW670100001933 66540137 ประเภทการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผู้เอาประกันภัย ค.ช.วันพัก ราชศรี ผู้ชำระเบี้ย / ครูผู้ประสานงาน นางวันทนา วัชรินทร์ จำนวนเงิน 100.00	● CLPW670100001936 66540137 ประเภทการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผู้เอาประกันภัย ค.ช.วันพัก ราชศรี ผู้ชำระเบี้ย / ครูผู้ประสานงาน นางวันทนา วัชรินทร์ จำนวนเงิน 100.00
● CLPW670100001934 66540137 ประเภทการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผู้เอาประกันภัย ค.ช.วันพัก ราชศรี ผู้ชำระเบี้ย / ครูผู้ประสานงาน นางวันทนา วัชรินทร์ จำนวนเงิน 100.00	● CLPW670100001937 66540137 ประเภทการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผู้เอาประกันภัย ค.ช.วันพัก ราชศรี ผู้ชำระเบี้ย / ครูผู้ประสานงาน นางวันทนา วัชรินทร์ จำนวนเงิน 100.00
● CLPW670100001938 66540137 ประเภทการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผู้เอาประกันภัย ค.ช.วันพัก ราชศรี ผู้ชำระเบี้ย / ครูผู้ประสานงาน นางวันทนา วัชรินทร์ จำนวนเงิน 100.00	● CLPW670100001939 66540137 ประเภทการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผู้เอาประกันภัย ค.ช.วันพัก ราชศรี ผู้ชำระเบี้ย / ครูผู้ประสานงาน นางวันทนา วัชรินทร์ จำนวนเงิน 100.00
Total: 500.00	

ภาพการจัดกิจกรรมในโครงการประกันชีวิตนักเรียน

รายชื่อการเคลมประกันชีวิตนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไร่

รอบวันที่ 9 มกราคม 2567

รายการเคลมจากอนามัย

ที่	รายนามนักเรียน	ชั้น	จำนวนเงิน	ลายเซ็น
1.	ค.ช. อภิวัฒน์ รวาชศรี	ป.4	100	อภิวัฒน์
2.	ค.ญ. วรัชยา ฉลวย	ป.4	100	วรัชยา
3.	ค.ญ. วรณธิดา การบรรจง	ป.4	100	วรณธิดา
4.	ค.ช. ธนันธร สาคร	ม.3	100	พนันท์
5.	ค.ช. เจษฎา สมรูป	ม.2	100	เจษฎา
6.	ค.ช. ชินภัทร วงศ์มณี	ป.6	100	วันภัทร
7.	ค.ญ. วชิรญาณ สิงห์เทพ	ป.5	100	วชิรญาณ
รวมทั้งหมด			700 บาท	

รายชื่อการเคลมประกันชีวิตนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไร่

รอบวันที่ 9 มกราคม 2567

รายการเคลมจากโรงพยาบาล

ที่	รายนามนักเรียน	ชั้น	จำนวนเงิน	ลายเซ็น
1.	ค.ช. ธนกฤต บำรุง	ป.6	300	ธนกร
รวมทั้งหมด			300 บาท	

สรุปยอดทั้งหมด 1,000 บาท

สรุปยอดโอนเงินเคลมประกันชีวิต

1. ป.4	จำนวน 3 คน	เป็นเงิน	300 บาท
2. ป.5	จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	100 บาท
3. ป.6	จำนวน 2 คน	เป็นเงิน	400 บาท
4. ม.2	จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	100 บาท
5. ม.3	จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	100 บาท

ภาพการจัดกิจกรรมในโครงการประกันชีวิตนักเรียน

รายชื่อการเคลมประกันชีวิตนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไผ่

รอบวันที่ 11 มีนาคม 2567

เลขใบเคลม	Application ID	ประเภทการเคลม	ผู้เอาประกันภัย	ผู้คุ้มครอง / คนรับประกันภัย	จำนวนเงิน
1000000000	1000000000	เสียชีวิต	อ.อ. น.น.น.น.	นางสาวน.น.น.น.	100.00
1000000000	1000000000	เสียชีวิต	อ.อ. น.น.น.น.	นางสาวน.น.น.น.	100.00
Total:					200.00

รายชื่อการเคลมประกันชีวิตนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไผ่

รอบวันที่ 11 มีนาคม 2567

รายการเคลมจากโรงพยาบาล

ที่	รายนามนักเรียน	ชั้น	จำนวนเงิน	ลายเซ็น
1.	ค.ช. ณัฐพงษ์ หาญนอก	ป.1	100	ณัฐพงษ์
รวมทั้งหมด			300 บาท	

รายการเคลมจากอนามัย

ที่	รายนามนักเรียน	ชั้น	จำนวนเงิน	ลายเซ็น
1.	ค.ช. วรกานต์ ธงชัย	ป.2	100	วรกานต์
2.	ค.ญ. ชนาภา ฉลวย	อ.2	100	ช.ญ.
รวมทั้งหมด			200 บาท	

สรุปยอดทั้งหมด 500 บาท

สรุปยอดโอนเงินเคลมประกันชีวิต

1. อ.2	จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	100 บาท	
2. ป.1	จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	300 บาท	ณัฐพงษ์
3. ป.2	จำนวน 2 คน	เป็นเงิน	400 บาท	

ภาพการจัดกิจกรรมในโครงการประกันชีวิตนักเรียน

รายชื่อการเคลมประกันชีวิตนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไผ่

รอบวันที่ 6 สิงหาคม 2567

รายการเคลมจากโรงพยาบาล

ประเภทการ รักษา	วันที่เข้ารับ	วันที่ออก	หน่วยเหตุ	ชื่อ-นามสกุล เอาประกัน	จำนวนเงิน
ขอรับ โรค ทั่วไป	17/07/2567	19/07/2567	ทดลองอีกเส้น	ธีรธนา เหล่า กว้าง	1,000.00
ขอรับ อุบัติเหตุ	16/07/2567	16/07/2567	ตาขวาไหม้ผลจากไม้ ทิ่มเปลือกตา	พิชญพร ชัย วงศ์	300.00
ขอรับ อุบัติเหตุ	16/07/2567	16/07/2567	สันเข้าซ้ายผลจาก พริกแกง	วรัชยา ฉลวย	300.00

จำนวนเงินรวม : 1,600.00

ที่	รายนามนักเรียน	ชั้น	จำนวนเงิน
1	ค.ช. ธีรธนา เหล่ากว้าง	ป.3	1000
2	ค.ญ. พิชญพร ชัยวงศ์	ป.1	300
3	ค.ญ. วรัชยา ฉลวย	ป.5	300
รวมทั้งหมด			1,600 บาท

สรุปยอดโอนเงินเคลมประกันชีวิต 1,600 บาท

1. ป.1	จำนวน	1	คน	เป็นเงิน	300	บาท
2. ป.3	จำนวน	1	คน	เป็นเงิน	1000	บาท
3. ป.5	จำนวน	2	คน	เป็นเงิน	300	บาท

(.....)

นางวรินทร์ดา วรินทร์

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ งานประกันนักเรียน

ภาพการจัดกิจกรรมในโครงการประกันชีวิตนักเรียน

รายชื่อการเคลมประกันชีวิตนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไร่

รอบวันที่ 17 กรกฎาคม 2567

รายการเคลมจากอนามัย

ประเภทการเคลม	วันที่ทำ	วันที่เคลม	รายละเอียด	จำนวนเงินที่เคลม	จำนวนเงิน
ชดเชย สูติสงฆ์	12/06/2567	12/06/2567	มีดแทง บริเวณหน้าอกข้างซ้าย	สุภาวดี	100.00
ชดเชย สูติสงฆ์	12/06/2567	12/06/2567	มีดแทง บริเวณหน้าอกข้างซ้าย	สุภาวดี	100.00
ชดเชย สูติสงฆ์	29/05/2567	29/05/2567	ถูกแทงบริเวณหน้าอกข้างซ้าย	สุภาวดี	100.00
รวมทั้งหมด					300.00

ที่	รายชื่อนักเรียน	ชั้น	จำนวนเงิน	ลายเซ็น
1.	ค.ช. อรุษา ชื่นชม	ม.2	100	อรุษา ชื่นชม
2.	ค.ช. ธนโชติ บุญมี	ป.6	100	ธนโชติ บุญมี
3.	ค.ญ. วิรดา ฤทธิเดช	ป.5	100	วิรดา ฤทธิเดช
รวมทั้งหมด			300 บาท	

สรุปยอดโอนเงินเคลมประกันชีวิต 2,500 บาท

1. ป.3	จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	300 บาท	รวม 1,500
2. ป.4	จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	300 บาท	รวม 1,800
3. ป.5	จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	1,100 บาท	รวม 2,900
4. ป.6	จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	100 บาท	รวม 3,000
5. ม.2	จำนวน 3 คน	เป็นเงิน	700 บาท	รวม 3,700

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ โครงการประกันชีวิตนักเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50% ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51-65%

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66-80% ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81-90%

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	/				
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	/				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ	/				
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	/				
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	/				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	/				
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด	/				
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด	/				
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด	/				
รวม					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) =5.00.....

(/) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1-5.0)

() เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)

() เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

ลงชื่อ.....

(.....นางวรินทร์ดา วรินทร์.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ อาหารเสริม (นม) โรงเรียน ปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ที่ พิเศษ/2567

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานผลโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวขวัญฤทัย ไชพร ครูโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามแผนปฏิบัติการปี 2567 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวขวัญฤทัย ไชพร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนัสนิศา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)



แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานระบบงานการเงิน งานพัสดุและสินทรัพย์
2. ชื่องาน/กิจกรรม -
3. แผนงาน บริหารทั่วไป
4. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

นม เป็นอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูง อุดมไปด้วยสารอาหารต่างๆ ซึ่งทางโรงเรียนได้ตระหนักถึงสุขภาพอนามัยของนักเรียน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต จึงได้รณรงค์ให้มีการบริโภคนมพาสเจอร์ไรส์ นมยูเอชที และจัดให้มีโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

5. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมครูเพื่อวางแผนแต่งตั้งผู้ตรวจรับ อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	ต.ค. 66	- ผอ.พัฒนา - ครูขวัญฤทัย
2	การเก็บรักษาอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- ครูขวัญฤทัย
3	ดำเนินการบริการงานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล 2 ถึง ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- ครูขวัญฤทัย
4	ครูประจำชั้นชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงนักเรียน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- ครูประจำชั้น
5	ประเมินผล สรุปรายงานผล	ต.ค. - ก.ย. 67	- ครูประจำชั้น - ครูบุษบา - ครูขวัญฤทัย

6.งบประมาณ

- ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนทุกคนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการบริการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และได้ดื่มนมที่มีคุณภาพทางโภชนาการตลอดปีงบประมาณ 2567	1.บันทึกการดื่มนม	1. แบบบันทึกการดื่มนม

8. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

8.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

- 8.1.1 นักเรียนชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการบริการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนทุกคน
- 8.1.2 นักเรียนมีพัฒนาการทางกาย มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- 8.1.3 นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

- 8.2.1 นักเรียนชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการบริการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนทุกคน
- 8.2.2 นักเรียนมีพัฒนาการทางกาย มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- 8.2.3 นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

9. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

- ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

10. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

11. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

- 1. บางวันนมถูกไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนเนื่องจากมีตัวแทนนักเรียนบางห้องนับนมเกินจำนวนนักเรียนในห้องที่มาเรียนในวันนั้นและมีนักเรียนย้ายมาระหว่างภาคเรียนไม่ทันกับรอบการจัดซื้อนมของทาง อบต.และมีการดำเนินการแก้ปัญหาโดยครูผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดนับนมไว้ให้ของแต่ละห้องตามสถิติการมาเรียนในแต่ละวัน

12. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

1. รถส่งนมควรมาส่งนมในช่วงเช้าและส่งตรงเวลาทุกวัน
2. ควรได้รับการจัดโครงการนี้ต่อไป เพื่อให้นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพและมีภาวะโภชนาการตามวัย

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวขวัญฤทัย ไชยพร)

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ อาหารเสริม (นม) โรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50% ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51-65%

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66-80% ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81-90%

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓				
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ		✓			
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ		✓			
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ		✓			
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ		✓			
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	✓				
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	✓				
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	✓				
รวม	40	16			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) =4.67.....

(✓) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1-5.0)

() เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)

() เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวขวัญฤทัย ไชยพร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 10 ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานผลโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)

ตามที่ ข้าพเจ้านางเมธวดี ไหวาง ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันประจำปีงบประมาณ 2567 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ 2567 เสร็จเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวันดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางเมธวดี ไหวาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนัสนิศา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)



แบบประเมินผลสรุปการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการตามแผนงบประมาณ
โรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล) อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

1. ชื่อโครงการ โครงการอาหารกลางวัน
2. ชื่องาน/กิจกรรม -
3. แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมแห่งความเป็นไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เปิดโอกาสให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

โครงการอาหารกลางวันจัดทำขึ้นเพื่อมุ่งหวังให้นักเรียนได้บริโภคอาหารที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ ซึ่งจะเสริมสร้างให้นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี รวมทั้งให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ ทำให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เนื่องจากทางโรงเรียนไม่มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการตามโครงการ จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เพื่อดำเนินงานตามโครงการต่อไป

5. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ	ตุลาคม ๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.	ดำเนินโครงการอาหารกลางวันแก่นักเรียนระดับ ปฐมวัยและระดับประถมศึกษา	พฤศจิกายน ๖๖ - ตุลาคม ๖๗	นางเมธวดี ไหวว
๓.	การกำกับ นิเทศ ติดตามผล	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๔.	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางเมธวดี ไหวว

6. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๕๒๓,๘๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๕๑๘,๕๖๒ บาท คืนเงิน ๕,๒๓๘ บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดผล
---------------------	---------------------	-----------------------

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบตามหลักโภชนาการ เป็นอาหารที่ดี มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย ทุกวันเปิดเรียน	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี สุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๒.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสำรวจความพึงพอใจ

8. ผลการดำเนินงาน /การจัดกิจกรรม / โครงการ

8.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

8.1.1 นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบตามหลักโภชนาการ และเป็นอาหารที่ดี มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย ร้อยละ 100

8.1.2 นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ร้อยละ 100

8.1.3 นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ราชการ 87.68

9. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

10. การได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

11. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

- งบประมาณที่ได้จากอบต.ล่าช้า ไม่ทันในการเปิดเรียนวันแรก
- การรักษาความสะอาดของอาหารและภาชนะอาหารเพื่อสุขภาพนิสสัยที่ดียังไม่ดีพอ

12. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากิจกรรม /โครงการ ครั้งต่อไป/ ความคิดเห็น / อื่น ๆ

- สอบถามไปยัง อบต. เนื่องจากสาเหตุการอนุมัติงบประมาณล่าช้าเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- เพิ่มการรักษาความสะอาดเพื่อให้ผู้เรียนเกิดสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- เพิ่มมาตรการรักษาความสะอาดของผู้ประกอบการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเมธวดี ไหวาง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพัฒนิตา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

ภาคผนวก

โครงการ	อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับปฐมวัยและ ระดับประถมศึกษา
แผนงาน	งานบริหารงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเมธวดี ไหวาง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2567
สนองกลยุทธ์ สพป.แพร่ เขต๒	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน

.....

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมแห่งความเป็นไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เปิดโอกาสให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

โครงการอาหารกลางวันจัดทำขึ้นเพื่อมุ่งหวังให้นักเรียนได้รับโภชนาการที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ ซึ่งจะเสริมสร้างให้นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี รวมทั้งให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ ทำให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เนื่องจากทางโรงเรียนไม่มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการตามโครงการ จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เพื่อดำเนินงานตามโครงการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบตามหลักโภชนาการ เป็นอาหารที่ดี มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย ทุกวันเปิดเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี สุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล) ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖7 จำนวน 97 คน ได้รับประทานอาหารกลางวันครบจำนวน 100 วัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่มีสารอาหารครบตามหลักโภชนาการและเป็นอาหารที่ดีมีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย

๓.๒.๒ นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง

๓.๒.๓ นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

4.กิจกรรมและการดำเนินการ

๑.เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

๒.ดำเนินโครงการอาหารกลางวันแก่นักเรียนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

๓.การกำกับ นิเทศ ติดตามผล

๔.ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-----	---------	----------	--------------

๑.	เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ	๑-๑๕ พฤษภาคม ๖7	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.	ดำเนินโครงการอาหารกลางวันแก่นักเรียนระดับ ปฐมวัยและระดับประถมศึกษา	พฤษภาคม ๖7 - มีนาคม ๖8	นางเมธวดี ไหวว
๓.	การกำกับ นิเทศ ติดตามผล	มีนาคม ๖8	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๔.	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๖8	นางเมธวดี ไหวว

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 261,900 บาท ดังนี้

ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จำนวน 261,900 บาท
(สองสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗. ประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดผล
๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบตามหลักโภชนาการ เป็นอาหารที่ดีมีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย ทุกวันเปิดเรียน	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี สุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๒.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบตามหลักโภชนาการ และเป็นอาหารที่ดีมีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย

๘.๒ นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง

๘.๓ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเมธวดี ไหวว)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพนัธิตา พิมพ์มาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่ (รัฐราษฎร์อนุกุล)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ อาหารกลางวัน งานบริหารงานบริหารทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50% ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51-65%

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66-80 ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81-90%

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	√				
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง		√			
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ	√				
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	√				
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ		√			
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	√				
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	√				
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	√				
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ		√			
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	√				
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		√			

3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มาก น้อยเพียงใด		✓			
รวม	35	20			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) =4.58.....

- (✓) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1-5.0) () เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)
 () เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5) () ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)
 () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

ลงชื่อ.....

(.....นางเมธวดี ไหวาง.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาพกิจกรรม
โครงการอาหารกล









